

# Verpleegkundige - voltijds

Vacaturedatum: 08/12/2014

## Informatie voor sollicitant

### Werkgever

Zorgcentrum Heydeveld

### E-mailadres

info@heydeveld.be

### Locatie en openingstijden van kantoor

Ringlaan 28, 1745 Opwijk -  
elke werkdag van 9.00 tot 17.00

## Algemene informatie

### Beschrijving

Zorgcentrum Heydeveld is op zoek naar een **verpleegkundige** voor een **voltijdse betrekking (30u of 38u) van onbepaalde duur**. u vervult volgende taken: verpleegkundige, zorgkundige en administratieve taken. U werkt één weekend op twee. U werkt in een variabel uurrooster: van 6.45u tot 14.51u en/of van 12.54 u tot 21u. u springt in bij verlof of ziekte in de nacht : van 20.45u tot 7u

## Profiel

### Diploma & ervaring

- Hoger beroepsonderwijs (HBO) Verpleegkunde (vroeger 4de graad beroepssecundair of gebrevetteerd)
- Twee jaar werkervaring

### Gezocht profiel

- Verzorgd voorkomen en enthousiaste persoonlijkheid
- Sterk verantwoordelijkheidsgevoel
- Zelfstandig en in teamverband kunnen werken
- In het bezit zijn van een bewijs van goed gedrag en zeden
- Flexibel
- Nauwkeurig werken
- Een hart voor ouderen hebben

### Job gerelateerde competenties

- De toestand van de persoon met een zorgbehoefte bepalen (klinisch, psychisch, ...)
- De verzamelde informatie in het patiëntendossier noteren
- Het zorgplan opstellen volgens de noden van de personen met een zorgbehoefte
- Het verpleegkundig materiaal voorbereiden
- Verpleegkundige zorg verlenen
- Met de persoon met een zorgbehoefte communiceren (beleving, pijn, ...)
- Het patiëntendossier aanvullen (incidenten, wijzigingen in de klinische toestand, ...)
- De klinische toestand van de persoon met een zorgbehoefte opvolgen (stabiliteit, excretie, gedrag, ...)
- De evolutie van de klinische toestand met het interdisciplinair team bespreken
- Voor de activiteiten van het dagelijks leven en het comfort van de persoon met een zorgbehoefte instaan (opstaan, lopen, verzorging na een operatie, ...)
- De dossiers administratief opvolgen (aankomst en vertrek of overplaatsing van de persoon met een zorgbehoefte, archivering, ...) en de verpleegkundige verstrekkingen erin vermelden
- Het medisch afval en het herbruikbaar medisch materieel behandelen of laten behandelen (desinfecteren, ontsmetten, steriliseren)

## Solliciteren

C.V. opsturen of mailen naar:

Zorgcentrum Heydeveld  
Ringlaan 28  
1745 Opwijk

e-mail t.a.v. Mevr. Van Stichel Karen - [karen@heydeveld.be](mailto:karen@heydeveld.be)  
telefonisch contact via 052/35.39.00  
persoonlijk aanbieden bij Mevr. Van Stichel